



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 332]
No. 332]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अगस्त 10, 1990/श्रावण 19, 1912
NEW DELHI, FRIDAY, AUGUST 10, 1990/SRAVANA 19, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

जन-समल परिवहन मंत्रालय
(सड़क विभाग)

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 1990

अधिसूचना

सा. का. नि. 704 (अ) -- केन्द्रीय सरकार, भारतीय राष्ट्रीय
राज मार्ग प्राधिकरण अधिनियम, 1988 (1988 का 68) की धारा 34
की उपधारा (2) के खंड (ब), (छ) और (ज) के माध्यम से निम्नलिखित नियम
(1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए निम्नलिखित नियम
बनाती है, अर्थात्:--

अध्याय--I

प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :--(1) इन नियमों का संक्षिप्त
नाम भारतीय राष्ट्रीय राज मार्ग प्राधिकरण (बजट, लेख, लेखा परीक्षा,
निधि निविदाएं और परिसर में प्रवेश करने की शक्तियाँ) नियम,
1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ:--इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अर्थ अस्पष्ट न
हो:--

- (क) "अधिनियम" से भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण अधिनियम
1988 (1988 का 68) अभिप्रेत है।
- (ख) "वार्षिक रिपोर्ट" से अधिनियम की धारा 22 में निर्दिष्ट वार्षिक
रिपोर्ट अभिप्रेत है।
- (ग) "लेखाओं का वार्षिक विवरण" से अधिनियम की धारा 23
में निर्दिष्ट लेखाओं का वार्षिक विवरण अभिप्रेत है।
- (घ) "लेखा परीक्षा" से भारत का नियंत्रक महालेखा परीक्षक
अभिप्रेत है और उसके अधिनियम प्राधिकरण के लेखाओं की
संपरीक्षा के संबंध में उसके नियुक्त कोई अन्य व्यक्ति
भी है।
- (ङ) "प्राधिकरण" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित भारतीय
राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण अभिप्रेत है।
- (च) "वित्त वर्ष" से केन्द्रीय सरकार का वित्त वर्ष जो प्रत्येक
वर्ष 1 अप्रैल को आरम्भ होता है और वर्ष की 31 मार्च
समाप्त होता है, अभिप्रेत है।

(अ) "आग" के अन्वेषण के उपरांत प्रकाशित होने के लिए ;

(ब) "निष्पत्ति" से प्रभावितता को धारा 18 के अधीन गठित आयोग द्वारा इस विनिर्दिष्ट प्राधिकरण निधि अधिनियम है।

अध्याय-II

बजट, लेख और लेखा परीक्षा

3. बजट की तैयारी और प्रस्तुतिकरण :—

(1) प्रत्येक वित्त वर्ष के लिए प्राधिकरण के बजट प्राक्कलाप अध्याय द्वारा या प्राधिकरण के द्वारा जो निर्धारित द्वारा, जिसे वह इस विनिर्दिष्ट प्राधिकृत कर, प्रारम्भ करने से क-5 तक में तैयार किए जाएंगे।

(2) इस प्रकार तैयार किए गए बजट प्राक्कलनों का एक प्रति प्राधिकरण की उस बैठक से कम से कम 14 दिन पूर्व प्रत्येक सदस्य को भेजा जाएगा जिसमें ऐसे प्राक्कलनों पर विचार किया जाना हो।

(3) प्राधिकरण ऐसे बजट प्राक्कलनों पर विचार करके और उन्हें ऐसे परिवर्तनों सहित, जो वह उचित समझे, इस प्रयोजन के लिए निम्न किसी स्थिति अथवा बैठक में, जिसमें इन बजट प्राक्कलनों पर विचार किया जाना हो, मंजूरी देगा।

(4) प्राधिकरण द्वारा तैयार किए गए बजट प्राक्कलन उस वित्त वर्ष से पूर्व वित्त वर्ष के अक्टूबर की 15 तारीख तक, जिसके संबंध में बजट प्राक्कलनों पर विचार किया जाना है, केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत किए जाएंगे।

परन्तु केन्द्रीय सरकार प्राधिकरण के अनुरोध पर बाद की कोई तारीख भी निर्धारण कर सकती, जो वह उचित समझे, किन्तु यह तारीख 31 दिसम्बर से बाद की नहीं होगी।

4. अनुसूचक बजट :—प्राधिकरण, जहाँ आवश्यक समझे, केन्द्रीय सरकार को प्रारम्भ क-1 से क-5 तक में ऐसी तारीख से पूर्व, जो केन्द्रीय सरकार विनिर्दिष्ट करे, उचित तारीख से वर्ष की वास्तव अनुसूचक बजट जितने बड़े संबंधित हैं, भेजावे।

5. प्राधिकरण के लेख :—प्राधिकरण के लेख, जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं ऐसे प्रकरणों में तैयार किए जाएंगे जिन्हें सरकार भारत के निपटंत्र महालेखापरीक्षक से परामर्श करने के पश्चात् समय समय पर विनिर्दिष्ट करे।

(क) वे सभी राशियां जो प्राधिकरण से प्राप्त की हों और खर्च की हों ;

(ख) प्राधिकरण के मान या सेवाओं के सभी विक्रय और क्रय ;

(ग) प्राधिकरण की आस्तियां और दायित्व ;

6. वार्षिक रिपोर्ट और वार्षिक लेखा की तैयारी और प्रस्तुतिकरण :—

(1) अध्यक्ष या प्राधिकरण का कोई कार्यकारी, जिसे इस विनिर्दिष्ट प्राधिकृत किया जाए, निम्नलिखित समय से प्रत्येक वित्त वर्ष के प्रारम्भ के पश्चात् निम्नलिखित तैयार करेगा :—

(क) वार्षिक रिपोर्ट ; और

(ख) लेखाओं का वार्षिक विवरण जिसमें लाभ और हानि लेखा तथा मुक्त पत्र और ऐसे अन्य अनुसूचक लेख सम्मिलित होंगे जिनकी तैयारी केन्द्रीय सरकार द्वारा जो विनिर्दिष्ट महालेखा परीक्षक के परामर्श करने के पश्चात् निर्दिष्ट हो।

(2) वार्षिक रिपोर्ट में निम्नलिखित बातों से संबंधित पूर्व वित्त वर्ष के दौरान प्राधिकरण के क्रियाकलापों का व्योम भी सम्मिलित होगा, यद्यपि :—

(i) प्राधिकरण के विषय और परिचालन संबंधी तथ्यों और उद्देश्यों का विवरण ;

(ii) उपयुक्त खंड (1) की पृष्ठ भूमि में अनेक क्रियाकलापों के लिए भौतिक और वित्तीय विवरणों के रूप में वार्षिक लक्ष्य, उक्त लक्ष्यों के प्रति विवेक से तैयार किए गए संवत्सरे के संक्षिप्त तुलनात्मक अंश ;

(iii) पूर्व वित्त वर्ष के दौरान प्राधिकरण के क्रियाकलापों से संबंधित प्रशासनिक रिपोर्ट और उक्त क्रियाकलापों का व्योम जिनके आगामी वित्त वर्ष में किए जाने को संभावना है ;

(iv) पूर्व वित्त वर्ष और रिपोर्ट से संबंधित वर्ष के दौरान वास्तविक वित्तीय परिणामों का और, विशेष (क) आय और व्यय, (ख) निधियों के स्रोत और उनका लागू किया जाता तथा (ग) एकदो प्रमाद के कारण के रूप में उपस्थित किया जाए।

(v) सीमा में महत्वपूर्ण परिवर्तन और किए गए या किए जाने वाले ऐसे विनिर्दिष्ट उपाय जिन्होंने प्राधिकरण की सामंदायिक या उनके कार्यकरण को प्रभावित किया है या ऐसे करने की संभावना है ;

(vi) अनुसूचित गई परियोजनाएं या उनके विस्तार की योजनाएं उनके फायदों, वित्तीय विवरणों और निष्पादन के कार्यक्रमों सहित ;

(vii) प्राधिकरण के संगठनात्मक ढांचे में महत्वपूर्ण परिवर्तन ;

(viii) नियोजक-कर्मचारी संबंधों और प्राधिकरण के कल्याण संबंधी क्रियाकलापों की रिपोर्ट ; और

(x) ऐसे अन्य प्रकरणों मामलों की रिपोर्ट जो केन्द्रीय सरकार को रिपोर्ट किए जाने के लिए प्राधिकरण या केन्द्रीय सरकार उचित समझे।

(3) वार्षिक रिपोर्ट प्रकाशन के लिए प्राधिकरण की बैठक के समक्ष रखा जाएगा और उस पर अध्यक्ष या उनकी अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा इस प्रयोजन के प्राधिकृत दो सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और उसे प्राधिकरण की सामान्य मुद्रा लगा कर अधिप्रमाणित किया जाएगा और उसकी अपेक्षित प्रतियां आगामी वर्ष के दिसम्बर की 31 तारीख तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएंगी।

(4) प्राधिकरण के अनुमोदन के पश्चात् प्राधिकरण के वार्षिक लेख प्राधिकरण की ओर से अध्यक्ष या उनकी अनुपस्थिति में प्राधिकरण द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत दो सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित किए जाएंगे और प्राधिकरण का सामान्य मुद्रा लगा कर उन्हें अधिप्रमाणित किया जाएगा और उन्हें प्रत्येक वर्ष 30 दिसम्बर तक या केन्द्रीय सरकार द्वारा बढाई गई ऐसी किसी तारीख तक भारत का निपटंत्र महालेखापरीक्षक को लेखा परीक्षा के लिए भेजा जाएगा।

(5) लेखा परीक्षक अधिकारी प्राधिकरण के वार्षिक लेखाओं की लेखा परीक्षा करेगा और रिपोर्ट देगा तथा वह प्रमाणित करेगा कि उसकी राय में तथ्य पर और तथ्य और वार्षिक लेखा में सभी विनिर्दिष्ट अनुसूचित हैं और उन्हें अनुचित रूप से धन प्रसार तैयार किया है कि उक्त प्राधिकरण के कार्यकलापों की सही और श्रेष्ठ स्थिति दर्शाते हैं और इस बात का

भी उल्लेख करेगा कि प्राधिकरण या उसके किसी अधिकारी से जो कोई जानकारी उसने मांगी वह उसे दी गई या नहीं और यह कि वह समाधानप्रद था या नहीं।

(6) प्राधिकरण इस बात के लिए बाध्य होगा कि वह लेखा परीक्षा की रिपोर्ट में अन्तर्विष्ट प्रत्येक शर्त, विशेषक या प्रतिकूल टिप्पणियों की बावत अपनी वार्षिक रिपोर्ट में, जिनमें अन्य बातों के साथ-साथ सम्यक रूप से संपरोक्षित लेखे अन्तर्विष्ट हों या उसकी किसी युक्तिका में जानकारी और स्पष्टीकरण वे जो अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में प्राधिकरण द्वारा इस प्रकार प्राधिकृत हो सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित हो और जिस प्राधिकरण की सामान्य मुद्रा लगाकर अधिप्रमाणित किया गया हो।

(7) वार्षिक लेखे और उनसे संबंधित लेखा परीक्षक की रिपोर्ट, वार्षिक रिपोर्ट सहित उस आगामी वर्ष के दिसम्बर की 31 तारीख तक, जिससे ऐसे लेखे संबंधित हैं या केन्द्रीय सरकार द्वारा बढ़ाई गई ऐसी किसी तारीख तक केन्द्रीय सरकार को प्रस्तुत की जाएगी।

7. लेखा परीक्षा खर्चः—प्राधिकरण भारत का नियंत्रक-महालेखा-परीक्षक को प्राधिकरण के लेखाओं की वार्षिक लेखा परीक्षा से संबंधित उसके द्वारा उपगत व्यय का उस तारीख से तीन मास के भीतर, जिसको उसके द्वारा मांग की जाए, संदाय कराने की व्यवस्था करेगा।

अध्याय III

निधियों और रिजर्व निधि का विनिधान

8. निधि के विनिधान की रीति :—ये सभी राशियाँ, जो निधि में जमा हों और जिन्हें अधिनियम की धारा 18 की उपधारा (2) में विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए तुरन्त प्रयोग में न लाया जा सके, भारतीय स्टेट बैंक या बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) या बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) (अधिनियम, 1980) (1980 का 40) की पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी अनुमूर्तित बैंक में जमा की जाएगी।

9. रिजर्व निधिः—(1) प्राधिकरण द्वारा लिए गए प्रत्येक उधार की बावत, जो ऐसा उधार न हो जो उधार की तारीख से 1 वर्ष की समाप्ति से पूर्व लौटाया जाना हो, प्राधिकरण अपनी राय में से हर छह मास में एक ऐसी राशि रिजर्व निधि में डालेगा जो ऐसी अवधि के भीतर, जो किसी भी दशा में तीस वर्ष से अधिक न हो, उधार के समापन के लिए पर्याप्त हो।

परन्तु केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार से प्राधिकरण द्वारा लिए गए उधार के मामले में, यदि इस अध्याय का कोई अनुबंध न हो, रिजर्व निधि स्थापित करने की कोई आवश्यकता नहीं है।

(2) उपनियम (1) के अधीन प्राधिकरण द्वारा अलग रखी गई राशियों का केन्द्रीय सरकार की प्रतिभूतियों में या ऐसी अन्य प्रतिभूतियों में, जैसा केन्द्रीय सरकार इस निमित्त अनुमोदित करे, विनिधान किया जाएगा और उन्हें प्राधिकरण अधिनियम के प्रयोजनों के लिए व्यासतः धारित करेगा।

(3) प्राधिकरण रिजर्व निधि में सूचित समस्त राशियों या उनके किसी भाग को ऐसे उधार वास्तव्यों के उन्मोचन के लिए रकम लौटाने के लिए कर सकेगा जिसके लिए यह निधि स्थापित की गई है :

परन्तु प्राधिकरण प्रत्येक वर्ष निधि में उदा ब्याज के बराबर राशि निधि में संक्षेप करेगा जो रिजर्व निधि या उसके किसी भाग को इस प्रकार उपयोग में लाने में प्राप्त होती और उसका तब तक संचालन

होता रहेगा जब तक कि उधार ली गई समस्त राशि का उन्मोचन नहीं हो जाता है।

(4) किसी उधार के समापन के लिए स्थापित रिजर्व निधि ऐसे किसी व्यक्ति द्वारा वार्षिक परीक्षा के अधधीन होगी जिसे केन्द्रीय सरकार इस निमित्त नियुक्त करे और इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति यह अधिविधित करेगा कि निधि में जमा प्रतिभूतियों का नकद चालू बाजार मूल्य वास्तविक रूप से उस रकम के बराबर है जो उस दशा में संचित होती जब उसका नियमित रूप से विनिधान किया गया होता और उस पर मूल रूप से प्राश्कलित ब्याज की दर अभिप्राप्त होती।

(5) प्राधिकरण तुरन्त रिजर्व निधि में किसी ऐसी रकम का संदाय करेगा जिसकी बावत निधि की वार्षिक परीक्षा करने के लिए उपनियम (4) के अधधीन नियुक्त व्यक्ति यह प्रमाणित करे कि वह कम है, जब तक कि केन्द्रीय सरकार विनिर्दिष्ट रूप से उसके क्रमबद्ध पुनः समायोजन की मंजूरी न दे दे।

(6) यदि रिजर्व निधि में जमा प्रतिभूति का मकद और चालू बाजार मूल्य उस रकम से अधिक है जो उसमें जमा होनी चाहिए तो उपनियम (4) के अधधीन नियुक्त व्यक्ति अधिक रकम की बावत प्रमाणित करेगा और प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार की पूर्ण मंजूरी से रिजर्व निधि में छह माह में किए जाने वाले अधिवायों को बटा देगा या समाप्त कर देगा।

अध्याय IV

भूमि या परिसर में प्रवेश करने की शक्ति

10. सूचना की तामील का ढंग—(1) अधिनियम की धारा 30 के अधधीन किसी भूमि या परिसर में प्रवेश करने से पूर्व प्राधिकृत व्यक्ति उस भूमि या परिसर में स्वामी पर अपने प्रवेश करने के आशय की बावत प्रत्येक छ में सूचना की तामील करेगा।

(2) इस सूचना की तामील उस व्यक्ति को, जिसके लिए वह प्राथमिक है, या उसके सेवक को सूचना की एक प्रति परिदस्त करके या देकर या रसीदी रजिस्ट्री डाक द्वारा उसके सामान्य या अन्तिम रूप से ज्ञात उसके निवास या कारबार के पते पर भेज कर की जा सकेगी।

(3) जहाँ भी तामील करने वाला अधिकारी उपनियम (2) के अधधीन सूचना की प्रति किसी व्यक्ति को परिदस्त करना है या दे देता है तो उससे यह अपेक्षा की जाएगी कि वह उस व्यक्ति से मूल प्रति पर तामील की अभिस्वीकृति के पृष्ठांकन के रूप में हस्ताक्षर प्राप्त करे।

(4) जहाँ वह व्यक्ति या उस व्यक्ति के परिवार का कोई व्यक्ति स्वयं या सेवक अभिस्वीकृति पर हस्ताक्षर करने से इंकार कर दे या जहाँ तामील करने वाला अधिकारी सम्यक् और युक्तियुक्त तत्परता का उपयोग करने के पश्चात् भी ऐसे व्यक्ति से नहीं लिया पाया और ऐसे व्यक्ति के परिवार का कोई व्यक्ति सदस्य या सेवक भी वहाँ नहीं मिल पाता तो तामील करने वाला अधिकारी उस सूचना की एक प्रति उस व्यक्ति के सामान्य निवास या कारबार के स्थान पर द्वार के बाहर या किसी अन्य सहज दृश्य भाग पर चिपका देगा और मूल प्रति उस सक्षम अधिकारी को, जिसकी ओर से तामील की जा रही है, उस पर पृष्ठांकन के रूप में या उससे संलग्न अपनी इस रिपोर्ट के साथ लौटा देगा कि उसे यह प्रति चिपकानी पड़ी और इसके साथ वह उन परिस्थितियों का भी उल्लेख करेगा जिनमें उसे ऐसा करना पड़ा और उन व्यक्तियों का नाम और पते, यदि कोई हों, भी देगा जिनके द्वारा यथा-न्याय, समापन या अन्तिम ज्ञात निवास या कारबार के स्थान की पहचान कराई गई और जिनकी उपस्थिति में प्रति चिपकाई गई

प्रारूप सं. क-1

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

---वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन

---वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन का संयुक्त सार

(रुपये हजार में)

प्राप्तियां		संदाय									
लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरोक्षित	बजट	लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	बजट	बजट	बजट	बजट
	19 19	19 19	19 19	19 19		19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रारूप सं. क 2 (i)

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

---वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन

भाग-1 प्रत्येक व्यष्टि खाता का सार

(हजार रुपये में)

प्राप्तियां		संदाय									
लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरोक्षित	बजट	लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरोक्षित	बजट	बजट	बजट
	19 19	19 19	19 19	19 19		19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रारूप सं. क. 2 (ii)

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

---वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन

भाग-2 प्रत्येक व्यष्टि के विस्तृत बजट प्राक्कलन

(हजार रुपये में)

प्राप्तियां		संदाय									
लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरोक्षित	संशोधन (3) और (4)	बजट	संशोधन (4) और (6)	संशोधन	संशोधन	संशोधन	संशोधन	संशोधन
	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रकरण सं. क. 2 (iii)

संदाप

लेखा पीपें	वार्षिक		बजट प्राप्कलन		पुनरोधित प्राप्कलन		स्वयं (3) और (4) के बीच अंतर	बजट प्राप्कलन		स्वयं (4) और (6) के बीच अंतर	स्पष्टीकरण
	19	19	19	19	19	19	19	19	19		
1	2	3	4	5	6	7	8				

प्रकरण सं. क. 3

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

—वर्ष के लिए बजट प्राप्कलन

अनुसूची जिसमें कार्य और गोजवाओं में भिन्न व्यय की गईं हैं

(हजार रुपये में)

क्रम सं.	लेखा पीपें	मार्ग की विशेषताएं	प्रस्तावित रकम कुल विवरण	वर्ष का आग्रह या संशोधन का सं.	टिप्पणी
			19	19	
1	2	3	4	5	6

- टिप्पण : (1) अनिश्चित स्थापन के लिए पदों के प्रवर्ग, वेतनमान और वे सारोखों, जिन में इन पदों की आवश्यकता होगी, विनिर्दिष्ट की जानी चाहिए।
- (2) यदि किसी स्थायी पद को घटाने या प्राप्कलित रखने का प्रस्ताव है या किसी अस्थायी पद को समाप्त करने का प्रस्ताव है तो उसके हवीने एक अलग विवरण में दिए जाने चाहिए।

प्रकरण सं. क. 4

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

बजट प्राप्कलन, वर्ष

कार्यों की अनुसूची और सालू स्कौमें

(लाख रुपये)

कार्य/स्कीम का नाम	अनुमानित लागत	शुरू करने का वर्ष	पूरा करने का लक्षित वर्ष	पिछले जिन वर्ष के अंत तक व्यय	सालू वर्ष के लिए बजट प्राप्कलन	सालू वर्ष के लिए में किया गया व्यय	सालू वर्ष के बीच भाग के दौरान अनुमानित व्यय	सालू वर्ष के लिए संशोधित प्राप्कलन	अगले वर्ष के लिए बजट प्राप्कलन	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

फार्म सं. क. - 5

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

बजट प्राकृतन, वर्ष

अनुमोदित नए कार्यों/स्कीमों की अनुसूची

कार्य/स्कीम का नाम	अनुमानित लागत	पूरा करने की लक्षित तारीख	प्रयोजित अनुमोदित/तत्कालीन संस्था/की संदर्भ संख्या	प्रस्तावित बजट प्राकृतन वर्ष	टिप्पणियाँ
	कुल विभाजन				
	19	19		19	19
1	2	3	4	5	6

नोट : नए निर्माण कार्य/स्कीमों को बजट प्राकृतनों में शामिल करने समय निम्नलिखित मुद्दों को ध्यान में आना चाहिए :—

- (1) क्या योजनाओं और प्राकृतनों को तैयार कर दिया गया है या उनका अनुमोदन हो गया है।
- (2) क्या स्वामित्व भूमि उपलब्ध है और उसे अधिग्रहण कर लिया गया है।
- (3) क्या आगू वित्त वर्ष के अन्त तक सभी निर्धारित औपचारिकताएँ पूरी कर ली जाएंगी।

प्रमुख

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण

सेवा में,

प्रिय श्रीमान्/श्रीमती,

मैं भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण अधिनियम, 1988 की धारा 30 के प्रावधान में भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण की ओर से, भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण के श्री ----- को ----- प्रयोजन के लिए ----- तारीख को ----- समय ----- दिवस निम्नलिखित परिसर/भूमि में प्रवेश करने के लिए प्राधिकृत करता हूँ।

भारतीय राष्ट्रीय राजमार्ग प्राधिकरण के निम्नलिखित और उक्त प्रा. क.
[फाइल सं. एन. एच. 11065/1/89-जीएल]
के. के. सराव, महाविदेशक, (सड़क विकास) एवं प्रति सचिव

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT (Roads Wing)

NOTIFICATION

New Delhi, the 7th August, 1990

GSR 704(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) read with clause (e), (f), (g) and (h) of sub-section (2) of section 34 of the National Highways Authority of India Act 1988 (68 of 1988), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER I PRELIMINARY

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Highways Authority of India (Budget, Accounts, Audit, Investment of funds, and Powers to enter Premises) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires :—

- (a) "Act" means the National Highways Authority of India Act, 1988 (68 of 1988);
- (b) "Annual Report" means the Annual Report referred to in section 22 of the Act;
- (c) "Annual Statement of Accounts" means the Annual sketch of accounts referred to in section 23 of the Act;
- (d) "Audit Officer" means the Comptroller and Auditor General of India and includes any person appointed by him in connection with the audit of accounts of the Authority;

- (e) "Authority" means the National Highways Authority of India constituted under section 3 of the Act;
- (f) "Financial Year" means the financial year of the Central Government starting from first day of April each year and ending on thirty-first day of March of the following year;
- (g) "Form" means a form annexed to these rules;
- (h) "Fund" means the National Highways Authority of India Fund constituted under section 18 of the Act;

CHAPTER II

BUDGET, ACCOUNTS AND AUDIT

3. Preparation and submission of budget :—

- (1) The budget estimates of the Authority for every financial year shall be prepared by the Chairman or such employee of the Authority as may be authorised by him in this behalf, in Forms A-1 to A-5.
- (2) A copy of the budget estimates so prepared shall be sent to each Member at least fourteen days before the meeting of the Authority at which such estimates are to be considered.
- (3) The Authority shall consider and sanction the budget estimates with such changes as it thinks fit at the meeting fixed for the purpose or at any other meeting to which the consideration of the budget estimates is adjourned.
- (4) The budget estimates prepared by the Authority shall be forwarded to the Central Government by the fifteenth day of October of the financial year preceding the financial year to which the consideration of the budget estimates relate :

Provided that the Central Government may at the request of the Authority fix such later date, but not beyond the 31st day of December, as the Government think fit.

4. Supplementary budget.—The Authority shall, where necessary, also forward to the Central Government the Supplementary budget in respect of the financial year to which it relates, in Forms A-1 to A-5 before such date as may be specified by the Central Government.

5. Accounts of Authority.—The accounts of the Authority including :

- (a) all sums of money received and expended by the Authority;
- (b) all sales and purchases of goods or services of the Authority;
- (c) the assets and liabilities of the Authority; shall be maintained in such forms as may be specified by the Government from time to time in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.

6. Preparation and submission of annual report and annual accounts.—(1) The Chairman or such employee of the Authority as may be authorised by him in this behalf, shall prepare, as soon as may be after the commencement of the each financial year :—

- (a) the annual report; and
- (b) the annual statement of accounts which shall include the profit and loss account and balance sheet and such other subsidiary accounts as the Central Government may, in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, direct.

(2) The annual Report include an account of the activities of the Authority during the previous financial year on the following matters namely :—

- (i) a statement of corporate and operational goals and objectives of the Authority;
- (ii) annual targets and physical and financial terms set for various activities in the background of clause (1) above together with a brief review of the actual performance with reference to those targets;
- (iii) an administrative report on the activities of Authority during the previous financial year and an account of the activities which are likely to be taken up during the next financial year;
- (iv) a summary of the actual financial results during the previous financial year and year of report, as indicated by way of statement of (a) income and expenditure. (b) sources and applications of funds and (c) cash flow;
- (v) important changes in policy and specific measures either taken or proposed to be taken, which have influenced or are likely to influence the profitability or functioning of the Authority;

- (vi) new projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implications and programme for execution;
- (vii) important changes in the organisational set up of the Authority;
- (viii) report on employer-employee relations and welfare activities of the Authority; and
- (ix) report on such other miscellaneous subjects as deemed fit by the Authority or the Central Government for reporting to the later.

(3) The annual report shall be placed for adoption in the meeting of the Authority and shall be signed by the Chairman or in his absence by two members authorised for the purpose by the Chairman and authenticated by fixing the common seal of the Authority and required copies thereof shall be submitted to the Central Government by the thirty-first day of December of the following year.

(4) The annual accounts of the Authority, after approval of the Authority, shall be signed on behalf of the Authority by its Chairman or in his absence by two members authorised for purpose by the Authority and authenticated by affixing the common seal of the Authority and shall be forwarded for audit to the Comptroller and Auditor General not later than the 30th September of each year or by such date as extended by the Central Government.

(5) The Audit Officer shall audit and report on the annual accounts of the Authority and certify whether in his opinion the balance sheet and profit and loss account contain all particulars and are properly drawn up so as to exhibit a true and fair state of affairs of the Authority and in case he has called for any information from the Authority or any of its officers, whether it has been given and whether it is satisfactory.

(6) The Authority shall be bound to give information and explanation in its annual report containing inter-alia duly audited accounts or in an addendum thereto on every reservation, qualification or adverse remarks contained in the Auditor reports duly signed by its Chairman or in his absence by two members so authorised by the Authority and authenticated by affixing common seal of the Authority.

(7) The annual accounts and the auditors report thereon alongwith the annual report shall be submitted to the Central Government by thirty-first day of December of the following year to which the accounts relate or by such date as extended by the Central Government.

7. Cost of Audit.—The Authority shall arrange to pay to the Comptroller and Auditor General of India the expenditure incurred by him in connection with the annual audit of its accounts, within three months from the date on which any demand is made by him.

CHAPTER-III

INVESTMENT OF FUNDS AND RESERVE FUND

8. Manner of Investment of Fund.—All money standing at the credit of the Fund which cannot immediately be applied for the purposes specified in sub-section (2) of section 18 of the Act shall be deposited in the State Bank of India or any Scheduled bank specified in the First Schedule to the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970) or the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertaking) Act, 1980 (40 of 1980).

9. Reserve Fund.—(1) In respect of every loan raised by the Authority not being a loan repayable before the expiration of one year from the date of the loan, the Authority shall set apart a sum half yearly, out of its income in a reserve fund, sufficient to liquidate the loan within a period which shall not in any case exceed thirty years :

Provided that a reserve fund need not in the absence of any stipulation to that effect, be established in the case of loans taken by the Authority from the Central Government or any State Government.

(2) The sums set apart by the Authority under sub-rule (1) shall be invested in securities of the Central Government or in such other securities as the Central Government may approve in this behalf, and shall be held in trust for the purposes of the Act by the Authority.

(3) The Authority may apply the whole or any part of the sums accumulated in any reserve fund in or towards the discharge of the loan liabilities for the repayment of which the fund has been established.

Provided that Authority pays into the fund each year, and accumulates until the whole of the money borrowed is discharged, a sum equivalent to the interest which would have been produced by the reserve fund or the part of the reserve fund so applied.

(4) A reserve fund established for the liquidation of any loan shall be subject to annual examination by such person as may be appointed by the Central

Government in this behalf and the person so appointed shall ascertain whether the cash and the current market value of the securities at the credit of the Fund are actually equal to the amount which would have accumulated had investments been regularly made and rate of interest as originally estimated obtained thereon.

(5) The Authority shall pay forthwith into the reserve fund any amount which the person appointed under sub-rule (4) of conduct the annual examination of the Fund may certify to be deficient unless the Central Government specifically sanctions a gradual readjustment.

(6) If the cash and current market value of the securities at the credit of a reserve fund are in excess of the amount which should be at its credit the person appointed under sub-rule (4) shall certify the amount of this excess and the Authority may, with the previous sanction of the Central Government reduce or discontinue the half-yearly contributions to the reserve fund.

CHAPTER IV

POWER TO ENTER LAND OR PREMISES

10. Mode of service of notice.—(1) Before entering upon any land or premises under section 30 of the Act, the authorised person shall serve on the owner of the land or premises intended to be entered upon, notice in Form B.

(2) The notice may be served by delivering or tendering a copy of such notice to the person for whom it is intended or his servant or by sending it by registered post acknowledgement due addressed to that person at his usual or last known place of residence or business.

(3) Where the serving officer delivers or tenders the copy of the notice under sub-rule (2), he shall require the signature of the person to whom the copy is delivered or tendered to an acknowledgement of service endorsed on the original.

(4) Where the person or the adult member(s) of the family of the person concerned or servant of such person refuses to sign the acknowledgement or where the serving officer, after using all the due and reasonable diligence, cannot find such person and there is no adult member of the family or servant of such person, the serving officer shall affix a copy of notice on the outer door or some other conspicuous part of the ordinary residence or usual place of business of such person and then shall return the original to the competent authority who served the notice, with a report endorsed thereon or annexed thereto stating that he has had to affix a copy, the circumstances under which he did so and the name and address of the person if any, by whom the usual or last known place of residence; or business as the case may be, was identified and in whose presence the copy was affixed.

Form No. A/1

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA Budget Estimate for the year Combined abstract of Budget Estimate for the year.....

(In thousand of rupees)

RECEIPTS

Head of Account	Actual 19	19	Budget Estimate 19	19	Revised Estimate 19	19	Budget Estimate 19	19
1	2		3		4		5	

PAYMENTS

Head of Account 19	19	Actuals 19	19	Budget Estimate 19	19	Budget Estimate 19	19	Budget Estimate 19	19
6		7		8		9		10	

2/36 GI/90-2

Notes: (1) For additional establishment, the categories of posts, scales of pay and the date from which the posts are required should be specified.

(2) If any permanent post is proposed to be reduced or kept in abeyance or any temporary post is proposed to be discontinued, the details thereof should be furnished in a separate statement.

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimate for the year

Form No. 4

Schedule of works and schemes in progress

(In thousand of rupees)

Name of the work/scheme	Estimated cost	Year of start	Targetted year of completion	Expenditure upto the end of last financial year	Budget Estimates for the current year
1	2	3	4	5	6

Form No. A.2(i)

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimates for the year
Part-I Abstract of each individual account

(In thousands of rupees)

RECEIPTS				
Head of Account 19 19	Actual 19 19	Budget Estimate 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19
1	2	3	4	5

PAYMENTS				
Head of Account 19 19	Actual 19 19	Budget Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Budget Estimate 19 19
6	7	8	9	10

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA
BUDGET ESTIMATES FOR THE YEAR

Form No. A.2 (22)

Part-II—Detailed Budget estimates of each individuals

(In thousand of rupees)

RECEIPTS							
Head of Accounts	Actuals	Budget Estimates	Revised Estimates	Variation between Col. (3) & (4)	Budget Estimates	Variation Between Col. (4) & (6)	Explanation
	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19		
1	2	3	4	5	6	7	8

Form No. A.2 (22)

PAYMENTS

Head of Accounts	Actuals	Budget Estimates	Revised Estimates	Variation Between Col. (3) & (4)	Budget Estimates	Variation between Col (4) & (6)	Explanation
	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19		

Form No. 5

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimates for the year
Scheduled of Approved New Works and Schemes

Name of the work/scheme	Estimated cost Total Distribution over	Targetted date of completion	Reference No. of administrative approval/technical sanction	Proposed budget estimated for	Remarks
	19 19			19 19	
1	2	3	4	5	6

Form No. A.3

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimates for the year

Schedule containing new items of expenditure other than Work & Schemes

(In thousand of rupees)

S. No.	Head of Account	Particulars of the item	Amount proposed		Ground for expenditure or reference to sanction No. & date	Remarks
			Total 19	Distribution over 19		
1	2	3	4	5	6	6

Notes: (1) For additional establishment, the categories of posts, scales of pay and the date from which the posts are required should be specified.

(2) If any permanent post is proposed to be reduced or kept in abeyance or any temporary post is proposed to be discontinued, the details thereof should be furnished in a separate statement.

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimate for the year

Form No. 4

Schedule of works and schemes in progress

(In thousand of rupees)

Name of the work/scheme	Estimated cost	Year of start	Targetted year of completion	Expenditure upto the end of last financial year	Budget Estimates for the current year
1	2	3	4	5	6

Expenditure incurred during the current year	Anticipated expenditure during the remaining part of the current year	Revised estimates for the current year total of col. 7 & 8	Budget estimates for the next year	Remarks
7	8	9	10	11

Form No. 5

NATIONAL HIGHWAY AUTHORITY OF INDIA

Budget Estimates for the year
Scheduled of Approved New Works and Schemes

Name of the work/scheme	Estimated cost Total Distribution over 19 19	Targetted date of completion	Reference No. of administrative approval/technical sanction	Proposed budget estimated for 19 19	Remarks
1	2	3	4	5	6

Notes: While including new works/schemes in the budget estimates, the following points shall be examined:—

- (1) Whether the plans and the estimates have been prepared and approved.
- (2) whether site or land is available and possession has been taken and
- (3) whether all the prescribed formalities will be over by the end of the current financial year.

Form B

National Highways Authority of India

To

Dear Sir/Madam,

In pursuance of Section 30 of the National Highways authority of India Act, 1988, I, on behalf of the N.H.A.I. hereby authorise Shri.....of National Highways Authority of India, will enter upon the undermentioned premises/land located at.....for the purpose of.....on the day of.....at.....hours.

For and on behalf of
National Highways Authority of India
[F. No. NH-11065/1/89/PL]

K. K. SARIN, Director General (Road Development) & Addl. Secy.